

GUIDA al SERVIZIO

SIMOG

Indice

1	Presentazione del Servizio	3
2	Fruizione del Servizio	3
3	Accesso al Servizio	3
3.1	Inserimento del Codice Fiscale utente	4
3.2	Inserimento della Password	4
3.3	Istruzioni per la registrazione	4
4	Navigazione e Strumenti	4
4.1	Il Servizio e i riferimenti	5
4.2	La Creazione delle Gare	5
4.3	La Gestione	6
4.4	Il Menu di navigazione	6
5	La Gestione delle Gare	6
5.1	Il Menu di Gestione	6
5.2	Nuova Gara	7
5.2.1	La Creazione di una Nuova Gara	7
5.2.2	Esito dell'inserimento	9
5.2.3	Opzioni successive	9
5.3	La ricerca	11
5.3.1	La ricerca delle gare create	11
5.3.2	Esito della Ricerca	13
5.4	Gestione Gare	15
5.4.1	Modifica	15
5.4.2	Perfezionamento	16
5.4.3	Visualizzazione dei Pagamenti	17

1 Presentazione del Servizio

Il SIMOG è l'innovativo strumento di gestione messo a disposizione dei Responsabili di Stazione Appaltante per la gestione delle Gare e dei relativi Lotti.

Attraverso le operazioni a disposizione dei RSSA, sarà più agevole l'inserimento e la visualizzazione delle Gare di competenza per la SA per cui si risulta autorizzati presso gli archivi AVCP.

2 Fruizione del Servizio

Il SIMOG offre un'ampia gamma di Messaggi in grado di guidare l'utente attraverso tutte le operazioni di gestione.

Tali messaggi si differenziano in

- Messaggi di AVVISO
- Messaggi di ERRORE
 - Tali messaggi presentano il dettaglio dell'errore e la codifica



Nel caso in cui questa Guida, le indicazioni a schermo o la normale sequenza delle operazioni non fossero sufficienti alla gestione dell'errore verificatosi, sarà sufficiente prendere nota, della codifica presentata, e segnalare al Supporto SIMOG.

Una ulteriore spiegazione delle fasi in cui si è verificato l'errore sarà strumento efficace per l'individuazione del problema e per la sua soluzione, per favorire quindi la prosecuzione delle operazioni.

3 Accesso al Servizio

Per accedere al servizio è sufficiente disporre di un browser abilitato alla navigazione WEB e digitare l'indirizzo

<https://simog.avlp.it>

La pagina di accesso richiede l'inserimento delle credenziali fornite dall'Anagrafe dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP).

assistenza@simog.avlp.it'."/>

a c c e s s o s i m o g

Per l'accesso al servizio è necessario identificarsi

Inserire negli appositi spazi le credenziali ottenute mediante il servizio di anagrafe dell'Autorità

— Dati autenticazione: —

Codice fiscale utente:

Password:

[Guida all'iscrizione](#)

Call Center SIMOG - AVCP - 800 XXX XXX

Supporto SIMOG - assistenza@simog.avlp.it

Sarà quindi sufficiente digitare le credenziali a disposizione.

3.1 Inserimento del Codice Fiscale utente

— Dati autenticazione: —

Codice fiscale utente:

Password:

[Guida all'iscrizione](#)

Sarà sufficiente inserire il Codice Fiscale con cui si è completata la registrazione presso l'Anagrafe AVCP.

L'inserimento di caratteri maiuscoli o minuscoli è ininfluente per questo campo.

3.2 Inserimento della Password

Procedere quindi all'inserimento della Password fornita in fase di registrazione ai sistemi AVCP.

Per una maggiore sicurezza, il campo Password prevede una differenza tra le lettere maiuscole e le lettere minuscole, pertanto si invita a **prestare attenzione a digitare la password rispettando la sequenza corretta** di maiuscole e minuscole prevista in fase di registrazione.

— Dati autenticazione: —

Codice fiscale utente:

Password:

3.3 Istruzioni per la registrazione

Nella pagina di accesso viene esposto un link per l'accesso diretto alla Guida per l'Iscrizione all'Anagrafe AVCP.

Sarà sufficiente seguire questo link per ricevere le informazioni necessarie alla registrazione e alla ricezione delle Credenziali per l'accesso al SIMOG.

— Dati autenticazione: —

Codice fiscale utente:

Password:

[Guida all'iscrizione](#)

L'indirizzo di riferimento è

<https://anagrafe.avlp.it/Guidalscrizione.pdf>

4 Navigazione e Strumenti

La corretta esecuzione dei passi precedenti, permetterà quindi l'accesso agli Strumenti del SIMOG.

Premendo il tasto verrà presentata la pagina di presentazione del Servizio e la descrizione degli Strumenti a disposizione del Responsabile di Stazione Appaltante.

— Dati autenticazione: —

Codice fiscale utente:

Password:

[Guida all'iscrizione](#)

Profilo RSSA

simog

Attraverso le funzionalità messe a disposizione dal sistema SIMOG è possibile gestire gare per conto della propria Stazione Appaltante di riferimento.

Per tutte le necessità riguardanti Supporto ed Assistenza è possibile rivolgersi al Call Center, a disposizione per rispondere ad ogni tipo di dubbio con celerità e cortesia, risolvendo gli eventuali problemi che si dovessero presentare durante il lavoro.

In caso di errore il Call Center richiederà il Codice di Errore visualizzato in alto sulla pagina.

Prendere nota del Codice di Errore renderà più agevole la **risoluzione del problema**, consentendo di ripristinare rapidamente l'operatività sul sistema.

la creazione delle gare

SIMOG rende molto semplice la codifica delle Gare bandite dalla Stazione Appaltante per le quali si è stati individuati in qualità di responsabili.

Il menu che si trova in alto permette di procedere alla navigazione attraverso le varie funzionalità messe a disposizione dal sistema.

Grazie alla funzionalità di **Creazione una nuova gara** è possibile, inserendo pochi dati di sintesi, ottenere il codice identificativo CIG da comunicare alle imprese che intendono presentare un'offerta.

la gestione delle gare

Utilizzando le funzionalità di ricerca è possibile individuare le gare di interesse, tra quelle di competenza, operando eventualmente modifiche e integrazioni.

E' possibile navigare attraverso i Lotti componenti e scegliere l'operazione da eseguire tra quelle proposte attraverso i menu associati ad ogni lotto.

Ricorda che per consentire ai partecipanti il pagamento del contributo all'Autorità è necessario perfezionare la comunicazione con la data di pubblicazione e la data di scadenza della presentazione delle offerte del singolo Lotto. **Il sistema di riscossione non accetterà pagamenti in data successiva a quella indicata per la presentazione delle offerte** e, a partire dal giorno successivo, sarà possibile visualizzare l'elenco delle imprese che hanno assolto alla contribuzione per la gara in oggetto.

Pagina di presentazione del Servizio e della Navigazione

Vengono illustrati gli strumenti a disposizione del RSSA per la Gestione delle Gare

Questa pagina viene presentata ad ogni accesso, rappresentando un punto di riferimento per iniziare a fruire del Servizio in totale autonomia.

Tutti gli strumenti vengono illustrati in tutte le successive fasi della gestione, ma è compito di questa offrire una ampia prospettiva ed una vista d'insieme del Servizio per offrire quanti più riferimenti possibile.

4.1 Il Servizio e i riferimenti

Viene presentato il servizio e le procedure per ottenere assistenza nel modo più efficace possibile.

Le modalità di assistenza possono subire interessanti evoluzioni che potranno essere evidenziate in quest'area.

Per una migliore comprensione del Servizio e per rendere celeri ed efficaci tutte le fasi di Supporto, è utile imparare a conoscere gli Strumenti e le modalità di interazione, sia in fase di gestione, sia nel caso si necessiti di ogni forma di Supporto.

4.2 La Creazione delle Gare

la creazione delle gare

SIMOG rende molto semplice la codifica delle Gare bandite dalla Stazione Appaltante per le quali si è stati individuati in qualità di responsabili.

Il menu che si trova in alto permette di procedere alla navigazione attraverso le varie funzionalità messe a disposizione dal sistema.

Grazie alla funzionalità di **Creazione una nuova gara** è possibile, inserendo pochi dati di sintesi, ottenere il codice identificativo CIG da comunicare alle imprese che intendono presentare un'offerta.

simog

Attraverso le funzionalità messe a disposizione dal sistema SIMOG è possibile gestire gare per conto della propria Stazione Appaltante di riferimento.

Per tutte le necessità riguardanti Supporto ed Assistenza è possibile rivolgersi al Call Center, a disposizione per rispondere ad ogni tipo di dubbio con celerità e cortesia, risolvendo gli eventuali problemi che si dovessero presentare durante il lavoro.

In caso di errore il Call Center richiederà il Codice di Errore visualizzato in alto sulla pagina.

Prendere nota del Codice di Errore renderà più agevole la **risoluzione del problema**, consentendo di ripristinare rapidamente l'operatività sul sistema.

Per rendere più agevole la fruizione del Servizio, sono disponibili dei Menu verticali che illustrano le fasi delle operazioni che ci si accinge a completare.

Tenere d'occhio questi Menu può essere un ottimo punto di riferimento per la Gestione delle Gare, in tutte le sue fasi.

Per non perdere la bussola sono stati inseriti anche dei menu orizzontali che permettono di navigare attraverso le differenti opzioni offerte da una operazione.

L'uso combinato di queste modalità di navigazione può facilitare notevolmente le operazioni di Gestione, dal momento della creazione di una gara, fino al suo perfezionamento e monitoraggio.

4.3 La Gestione

Tutte le fasi di una Gara sono coperte dalle istruzioni di supporto.

L'integrazione con il Sistema di Riscossione procede di pari passo con le procedure e le normative prodotte da AVCP.

Gli strumenti per il monitoraggio della Gara di competenza sono inclusi nei percorsi del SIMOG in modo coerente con le procedure consuete.

Help Gara

La ricerca permette di individuare la gara di interesse e proseguire con l'azione desiderata.

creazione nuova gara

Permette di creare una nuova Gara ottenendo il codice identificativo CIG per ciascuno dei lotti componenti

visualizzazione gara

Permette di visualizzare nel dettaglio le gare di competenza per le quali si manifesta interesse

modifica gara

La funzionalità di modifica permette di modificare ed integrare di dati delle gare che non siano state ancora perfezionate

perfezionamento procedura di gara

Per abilitare una gara alla ricezione dei pagamenti, successivamente alla pubblicazione del bando, è necessario perfezionarla comunicando la data di pubblicazione e la data di scadenza per la presentazione delle offerte

la gestione delle gare

Utilizzando le funzionalità di ricerca è possibile individuare le gare di interesse, tra quelle di competenza, operando eventualmente modifiche e integrazioni.

E' possibile navigare attraverso i Lotti componenti e scegliere l'operazione da eseguire tra quelle proposte attraverso i menu associati ad ogni lotto.

Ricorda che per consentire ai partecipanti il pagamento del contributo all'Autorità è necessario perfezionare la comunicazione con la data di pubblicazione e la data di scadenza della presentazione delle offerte del singolo Lotto. **Il sistema di riscossione non accetterà pagamenti in data successiva a quella indicata per la presentazione delle offerte** e, a partire dal giorno successivo, sarà possibile visualizzare l'elenco delle imprese che hanno assolto alla contribuzione per la gara in oggetto.

4.4 Il Menu di navigazione



The screenshot shows the top navigation bar of the SIMOG system. It includes a 'Logout' button and a 'Gestione gare' button. Below the bar, the text 'i Contratti Pubblici' is visible, along with a small logo and the text 'DenominazioneAmministrazione 2'.

Nella testata è sempre visibile il Menu di navigazione che permette di accedere alle funzioni base per il RSSA e di lì procedere, attraverso Ricerche e le opportune Selezioni, a tutti gli Strumenti di Gestione per le Gare di Competenza per la propria Stazione Appaltante.

5 La Gestione delle Gare

La funzionalità principale a disposizione del RSSA consiste negli strumenti di Gestione

- Creazione Nuova Gara
- Visualizzazione e Gestione delle Gare precedentemente create

5.1 Il Menu di Gestione

Il menu contestuale, presente in tutte le pagine di gestione delle Gare, contiene indicazioni di massima e riferimenti per le fasi di Creazione e Gestione.

Le voci elencate possono essere navigabili, quando rappresentano una

via d'accesso agli Strumenti di Gestione, oppure essere di supporto attraverso l'indicazione delle modalità di esecuzione delle singole operazioni.

Oltre a rappresentare il primo passo per conoscere tutti gli strumenti a disposizione del RSSA, questa guida rappresenta un immediato "HowTo" per familiarizzare con gli Strumenti di Gestione.

5.2 Nuova Gara

Sarà sufficiente seguire il link, evidenziato sia nella pagina di Help che nel menu orizzontale



1 Pulsante di creazione Nuova Gara

per accedere alla funzionalità di Creazione di una Nuova Gara.

5.2.1 La Creazione di una Nuova Gara

La creazione di una Nuova Gara è una operazione composta di varie fasi:

- Inserimento dati della Gara
- Inserimento del primo lotto
 - Inserimento di eventuali lotti successivi
 - Completamento dell'operazione

A seguito della creazione della Nuova Gara, sarà successivamente possibile

- modificare i dati relativi ai lotti componenti
- perfezionare singolarmente i lotti componenti
- visualizzare i pagamenti relativi ad ogni lotto, dopo che siano state completate tutte le fasi di perfezionamento



La visualizzazione dei pagamenti è disponibile a partire dal giorno successivo alla Data di Scadenza dei pagamenti per il Lotto relativo

5.2.1.1 Dati della Gara

Creazione nuova gara

Dati Gara	
Data	01/01/2007
CF UTENTE	rssa
Selezionare la Stazione appaltante di riferimento	
Stazione Appaltante di riferimento	[DenominazioneAmministrazione 2] Denominazione_CF_IMPRESA04 ▼
Indicare l'oggetto della Gara	
Oggetto	<input type="text"/>

2 Dati per la creazione di una Nuova Gara

Per procedere alla creazione di una nuova Gara sarà necessario, dapprima, inserire i dati relativi alla Gara corrente, fornendo l'oggetto per la Gara.

Questo campo è obbligatorio, pertanto non si potrà procedere se non dopo averlo completato.

5.2.1.2 Dati dei Lotti componenti

Poiché ogni Gara può essere composta da un minimo di uno, a più lotti, sarà necessario fornire i dati relativi al primo lotto componente inserendo i campi obbligatori.

L'eventuale mancanza dei dati o la mancata coerenza dei dati forniti saranno visualizzate con un messaggio di errore, che non comprometterà le fasi già completate.

Dati Lotto - 1

Oggetto Lotto

Somma Urgenza ☐

Importo del lotto €

CPV

Scelta Contraente

Categoria

Descrizione Categoria	Scorporabile	Prevalente
Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>
Apparecchiature strutturali speciali	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Armamento ferroviario	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Barriere e protezioni stradali	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Componenti strutturali in acciaio o metallo	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Coperture speciali	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Demolizione di opere	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Dighe	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Edifici civili e industriali	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Finiture di opere generali di natura edile	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Impianti di potabilizzazione e depurazione	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

3 Dati per la compilazione di un Lotto

La successiva pressione del pulsante di inserimento provvederà a completare la creazione della Gara e del suo primo lotto.

edile	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
ali lignei, plastici, metallici e vetrosi	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
razione	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

4 Pulsante di conferma per l'inserimento del Lotto corrente

5.2.1.3 Selezione CPV

Per la selezione del CPV è necessario inserire un Corretto Codice CPV.

Per ottenere la lista dei CPV validi nel periodo di inserimento della Gara, sarà sufficiente visualizzare o scaricare sulla propria postazione le informazioni relative ai CPV.

Dati Lotto - 1

Oggetto Lotto

Somma Urgenza ☐


Importo del lotto €

CPV 

Scelta Contraente

5 Selezione CPV e casella informativa

A fianco del campo per l'immissione CPV è disponibile una casella informativa, che permette la visualizzazione o il download in formato **PDF**, dei CPV validi nell'intervallo di tempo a cui fa riferimento la Gara.




Il formato **PDF** è uno standard accessibile con molti strumenti gratuiti.

La selezione dell'opzione di visualizzazione – a seconda dell'ambiente operativo in cui si opera – proporrà


l'applicazione più adatta alla visualizzazione corretta dei dati.

Nel caso in cui non si disponga di strumenti alla lettura di questo formato si può scegliere tra quelli esposti qui a lato



Foxit Reader

<http://www.FoxitSoftware.com>



Adobe Reader

5.2.2 Esito dell'inserimento

Il buon esito dell'inserimento, presenta quindi una pagina di presentazione della Gara appena creata, contenente i dettagli del lotto inserito.

Viene visualizzato un messaggio di conferma dell'operazione e il dettaglio della Gara appena creata e dei suoi Lotti componenti.

5.2.2.1 Assegnazione Numero CIG

In questa fase viene assegnato il Numero CIG che identifica ogni singolo Lotto, e che verrà utilizzato per le comunicazioni e le procedure ordinarie relative al Bando di Gara.

Il dettaglio delle informazioni relative al lotto appena creato presenta il CIG assegnato.

5.2.3 Opzioni successive

Il Menu di navigazione orizzontale permetterà adesso di selezionare una delle opzioni

- Aggiungere un ulteriore lotto alla Gara appena creata

- Completare l'inserimento
- Procedere alla creazione di una nuova Gara
- Procedure rapide di modifica e perfezionamento

Dettaglio Gara

AVVISO: SIMOG_LOTTO_020 - Inserimento del lotto completato

Aggiungi un lotto
 Inserimento Completato
 Crea Nuova Gara

6 Menu Opzioni Creazione Gara

5.2.3.1 Inserimento di Lotti successivi

Nel caso si desideri inserire Lotti successivi al primo nella Gara appena creata, si procede selezionando l'opzione, del menu orizzontale

AVVISO: SIMOG_LOTTO_020 - Inserim

Aggiungi un lotto
 Inserimento Completato
 Crea Nuova Gara

informazioni sulla gara

Oggetto della Gara	oggettoc
Data Creazione	01/01/2007

7 Inserimento Lotto successivo

che permetterà di inserire i dati relativi a Lotti successivi al primo per la Gara appena inserita.

5.2.3.2 Procedure rapide

Nel caso si desideri completare l'inserimento, procedendo alle fasi successive, viene proposta l'opportunità di

- Modificare
- Perfezionare il Lotto appena creato.

informazioni sui lotti componenti

Lotto 1 - CIG [900101124D]

Oggetto	oggeetto c
Somma urgenza	S
Importo del lotto	€ 4.000.000,00
Importo SA	€ 400,00
Importo impresa	€ 80,00
Data Cancellazione Lotto	
Data inibizione di pagamento	
Data scadenza pagamenti	
Data pubblicazione	
Tipologia	Lavori Pubblici
CPV	Stazione radar
CONTRAENTE	Affidato secondo le procedure vigenti in ambito regionale
Categoria Prevalente	Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
Categorie scorporabili	<ul style="list-style-type: none"> • Edifici civili e industriali • Coperture speciali

[Modifica](#) [Perfeziona](#)

8 Dettagli Gara appena Creata e primo Lotto Componente



Il passaggio alle Procedure Rapide, completa la fase di inserimento, per cui non sarà più possibile procedere all'inserimento di altri lotti per questa Gara.

5.3 La ricerca

<u>creazione nuova gara</u>
Permette di creare una nuova Gara ottenendo il codice identificativo CIG per ciascuno dei lotti componenti
<u>visualizzazione gara</u>
Permette di visualizzare nel dettaglio le gare di competenza per le quali si manifesta interesse

Attraverso lo strumento di ricerca sarà possibile **visualizzare tutte le Gare di competenza** e procedere alla gestione delle fasi successive.

La pagina di ricerca viene visualizzata sia come pagina predefinita del Menu Gestione Gare sia attraverso il link del Menu Contestuale verticale.

9 Menu Gestione Gare

5.3.1 La ricerca delle gare create

La pagina di ricerca offre una serie di opzioni per effettuare ricerche delle gare appena create

- in modo puntuale
 - attraverso l'inserimento di una precisa serie di informazioni
- in modo generico
 - attraverso l'inserimento di un numero ridotto di informazioni



La maggiore quantità di informazioni disponibili permetterà una più agile operazione di ricerca per l'individuazione della gara di interesse.

Ricerca Gara

Crea Nuova Gara

Filtri nominali

Inserire una o più chiavi di ricerca per l'oggetto della gara

Oggetto della gara

Inserire una o più chiavi di ricerca per l'oggetto del lotto

Oggetto del lotto

Indicare il CIG del lotto di interesse

CIG

Stazione appaltante che ha bandito la Gara

Stazione Appaltante

Filtri temporali

Da data Pubblicazione A data Pubblicazione Inserire l'intervallo di date di pubblicazione

Da data Scadenza A data Scadenza Inserire l'intervallo di date di scadenza richiesto

Cerca

10 Pagina di ricerca

L'inserimento delle informazioni nei campi è opzionale, ma si caratterizza campo per campo con le regole che seguono.

5.3.1.1 Oggetto della gara

La caratteristica del campo **Oggetto della Gara** è quella di accettare una serie di parole chiave per l'individuazione della gara di interesse.

L'inserimento di più parole chiave in questo campo, potrà pertanto dare origine ad un risultato molteplice, nel caso in cui dovessero risultare più Gare per cui sia stato inserito un **Oggetto della Gara** contenente le parole inserite.

Filtri nominali

Inserire una o più chiavi di ricerca per l'oggetto della gara

Oggetto della gara

Inserire una o più chiavi di ricerca per l'oggetto del lotto

Oggetto del lotto

Indicare il CIG del lotto di interesse

CIG

11 Ricerca per Oggetto Gara

5.3.1.2 Oggetto del Lotto

Nel caso in cui si fosse interessati all'individuazione di un Lotto specifico, sarà sufficiente inserire una o più chiavi di ricerca nel campo Oggetto del Lotto.

L'inserimento di più parole chiave in questo campo, potrà pertanto dare origine ad un risultato molteplice, nel caso in cui dovessero risultare più Gare per cui sia stato inserito un **Oggetto del Lotto** contenente le parole inserite.

Filtri nominali

Inserire una o più chiavi di ricerca per l'oggetto della gara


Oggetto della gara

Inserire una o più chiavi di ricerca per l'oggetto del lotto

Oggetto del lotto

12 Ricerca per Oggetto Lotto

L'esito della ricerca indicherà i Lotti individuati da questo filtro, e la Gara di riferimento.

	<p>Nel caso in cui la Gara di riferimento dovesse contenere più Lotti, ma uno solo di questi risulti soddisfare ai filtri di ricerca, sarà visualizzato solo il Lotto interessato.</p> <p>Per procedere alla visualizzazione della composizione integrale della Gara, sarà sufficiente richiedere il Dettaglio Gara.</p>
---	---

5.3.1.3 CIG

La particolarità del campo CIG è quella di non accettare indicazioni parziali del CIG.

Si suggerisce pertanto di inserire il CIG COMPLETO e di verificarne l'esattezza prima di procedere alla ricerca.

5.3.2 Esito della Ricerca

L'esito della ricerca può essere

- Lista sintetica delle informazioni relative ai Lotti e alle Gare individuate
- Messaggio di AVVISO che segnala l'impossibilità a individuare Lotti o Gare relative ai parametri Selezionati.

5.3.2.1 Lista dei lotti e delle Gare

Sarà quindi possibile scorrere la lista delle informazioni sintetiche dei Lotti componenti di ogni Gara che presenterà sia il numero di Lotti presenti che quelli visualizzati.

Attraverso i pulsanti di navigazione si può scorrere attraverso le schermate successive della lista, che presenterà ogni volta un insieme ridotto dei Lotti generati dalla ricerca, nel caso in cui il risultato della ricerca produca un numero elevato di risultati.

Visualizzati X/X Lotti

informazioni gara				
Amministrazione Competente				
Stazione Appaltante				
Oggetto della Gara				
Data Creazione				
Informazioni Lotti				
CIG	Oggetto Lotto	Importo €	Data Pubblicazione	Stato Lotto
		€		
		€		

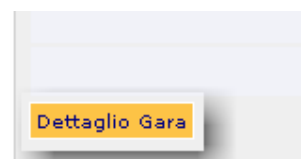
[Dettaglio Gara](#)

5.3.2.2 Dettaglio di una Gara

Per visualizzare il Dettaglio di una gara e le informazioni relative a tutti i lotti componenti, sarà sufficiente selezionare il pulsante di navigazione Dettaglio Gara.

Alla selezione di questo pulsante, verrà visualizzata

la pagina relativa alla Gara selezionata producendo la Pagina di dettaglio.



La pagina di Dettaglio visualizza le informazioni complete relative alla gara di interesse

Dettaglio Gara

[Crea Nuova Gara](#)

informazioni sulla gara	
Oggetto della Gara	
Data Creazione	

Stazione Appaltante

Amministrazione Competente	
Codice Fiscale Amministrazione Competente	
ID Stazione Appaltante	
Denominazione SA	
RSSA che ha creato la Gara	

13 Dettaglio Gara

Di seguito vengono visualizzate le informazioni specifiche di ogni lotto componente

informazioni sui lotti componenti

Lotto 1 - CIG [0000000000]

Oggetto
 Somma urgenza
 Importo del lotto €
 Importo SA €
 Importo impresa €
 Data Cancellazione Lotto
 Data inibizione di pagamento
 Data scadenza pagamenti
 Data pubblicazione
 Tipologia
 CPV
 CONTRAENTE
 Categoria Prevalente
 Categorie scorporabili

[Modifica](#) [Perfeziona](#)

14 Informazioni di dettaglio di ogni Lotto

In base allo Stato di ogni singolo Lotto sarà quindi possibile procedere alle funzionalità di gestione.

5.4 Gestione Gare

La gestione delle Gare si sintetizza nelle operazioni possibili sui lotti componenti, in base allo stato di ogni singolo lotto.

Il Dettaglio di ogni gara presenterà quindi le opzioni relative alle possibilità di Gestione della Gara:

- Modifica
- Perfezionamento
- Visualizzazione dei pagamenti

5.4.1 Modifica

In calce alle informazioni di ogni Lotto, viene visualizzata l'opzione di MODIFICA nel caso in cui il Lotto risulti modificabile nelle sue informazioni accessorie.

Lo stato relativo è **"IN LAVORAZIONE"**.

CPV
 CONTRAENTE
 Categoria Prevalente
 Categorie scorporabili

[Modifica](#) [Perfeziona](#)



La modifica è possibile limitatamente alle informazioni accessorie, e richiede una ulteriore conferma previa visualizzazione delle informazioni.

5.4.1.1 Vincoli che impediscono la Modifica di un lotto

Non sarà permessa la modifica delle informazioni di un Lotto nei casi seguenti:

- Il Lotto risulti PERFEZIONATO
- Il Lotto risulti CANCELLATO dall'Amministratore del SIMOG

5.4.2 Perfezionamento

Dopo aver completato le procedure di Perfezionamento previste dalle norme vigenti, sarà quindi necessario procedere al Perfezionamento online del Lotto specifico inserendo le informazioni di Perfezionamento.

CPV	
CONTRAENTE	
Categoria Prevalente	
Categorie scorporabili	
Modifica Perfeziona	

Le istruzioni indicano la possibilità di perfezionamento fino a completamento della fase tramite comunicazione al sistema Riscossione

Perfezionamento Lotto

Attenzione: una volta completata la fase di perfezionamento, non sarà più possibile procedere alle operazioni di Modifica e Perfezionamento

La fase di perfezionamento viene esaurita nel momento in cui l'informazione viene passata al sistema di Riscossione

gara di cui fa parte il lotto	
Oggetto della Gara	oggettoc
Data Creazione	12/01/2007
Stazione Appaltante	
Amministrazione Competente	DenominazioneAmministrazione 2
Codice Fiscale Amministrazione Competente	CF_Ammministraz100
ID Stazione Appaltante	CF_IMPRESA04
Denominazione SA	Denominazione_CF_IMPRESA04
RSSA che ha creato la Gara	rssa
lotto da perfezionare	
Lotto - CIG 0001004C83	
Oggetto Lotto	asddddd
Somma Urgenza	N
Importo del lotto	300000
Data scadenza pagamenti	12/01/2007
Data pubblicazione	12/01/2007
Tipologia	Lavori Pubblici
Confermare	Conferma il perfezionamento

15 Pagina di Perfezionamento



La variazione delle informazioni di Perfezionamento sarà possibile esclusivamente fino alla comunicazione al sistema di Riscossione.

Fino a tale comunicazione sarà presente l'opzione di Perfezionamento.

Dopo tale comunicazione, non sarà più possibile variare le informazioni di Perfezionamento.

informazioni sui lotti componenti

Lotto 1 - CIG []

Oggetto

Somma urgenza

Importo del lotto €

Importo SA €

Importo impresa €

Data Cancellazione Lotto

Data inibizione di pagamento

Data scadenza pagamenti **12/01/2007**

Data pubblicazione **12/01/2007**

Tipologia

CPV

CONTRAENTE

Categoria Prevalente

Categorie scorporabili

Perfeziona

16 Informazioni di Perfezionamento

Le informazioni di Pubblicazione appena inserite, vengono evidenziate nel dettaglio di ogni Lotto.
 A seguito del Perfezionamento, non sarà più possibile apportare modifiche alle informazioni del Lotto.

Si può verificare la corretta comunicazione al Sistema Riscossione nel dettaglio di ogni Lotto.

informazioni sui lotti componenti

Lotto 1 - CIG []

La pubblicazione del lotto è stata comunicata al Sistema Esattore in data

17 Dettaglio di comunicazione al Sistema Riscossione

5.4.3 Visualizzazione dei Pagamenti

Alla Scadenza dei Pagamenti, sarà possibile visualizzare la lista dei pagamenti effettuati dai partecipanti che abbiano effettuato Pagamenti per il Lotto selezionato.

Categorie scorporabili

▼

Edifi

meti

nuov

Visualizza Pagamenti

enerali in materiali lignei, plastici,
 triali

Nessuna azione consentita

Fino al giorno successivo alla data di scadenza dei pagamenti, non saranno visualizzate opzioni.

Nel caso di perfezionamento non saranno consentite